

Regulamin monitoringu i obowiązki z tym związane

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Oblęgorku - miejsca instalacji kamer systemu na terenie podmiotu, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Infrastruktura podmiotu, która jest objęta monitoringiem wizyjnym, to m.in.:
 - budynek szkoły (wejście do podmiotu, schody i hol na parterze, szatnia,);
 - brama wjazdowa, wjazd, parking, boiska szkolne, plac zabaw.

§ 2

Celem monitoringu jest:

1. Zwiększenie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie objętych monitoringiem.
2. Ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu.
3. Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych.
4. Ustalanie sprawców czynów zabronionych.
5. Ograniczenie dostępu na terenie podmiotu osób nieuprawnionych i niepożądanych.

§ 3

1. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
2. Rejestracji i zapisu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
3. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
4. Bieżący zapis monitoringu w ciągu dnia jest obserwowany przez osobę uprawnioną w sekretariacie i w przypadku zaobserwowania przez nią sytuacji niepokojących ma ona obowiązek odnotować ten fakt w dzienniku systemu.
5. Osoby, obserwujące bieżące zapisy i osoby przeglądające zapisy zobowiązane, są do nieujawniania danych zarejestrowanych przez monitoring. Dziennik systemu jest materiałem poufnym i wgląd do niego mają osoby upoważnione przez dyrektora.
6. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu ma tylko dyrektor i administrator szkolnej sieci informatycznej.

§ 4

1. System monitoringu składa się z:
 - Kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku;
 - Urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym;
 - Monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
2. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone Polską Normą PN-EN 50132-7 dla systemów dozorowanych CCTV.
3. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.
4. Osoby, przebywające na terenie obszaru monitorowanego, są poinformowane o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego. (np. poprzez tabliczki, piktogramy i informację wywieszoną na tablicy ogłoszeń oraz na stronie <http://www.zpooblegorek.pl/>).
5. Czas przechowywania danych na nośniku uzależniony jest od wielkości dysku.
6. Zapis na nośniku nie jest archiwizowany.

§ 5

Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:

1. Rejestrator wraz z monitorem umożliwiającym podgląd budynku i terenu przy ulicy Gimnazjalnej 15 znajduje się w sekretariacie szkoły.
2. Osoby upoważnione do obserwowania obrazu ustanawia Administrator.
3. Zapis ten może być udostępniony w formie oglądu tylko za zgodą Administratora., a osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny, mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.

§ 6

Zasady obowiązujące przy przekazywaniu płyty z materiałem archiwalnym organom ścigania:

1. Przedstawiciel organów ścigania pisemnie kwituje odbiór płyty.
2. W pokwitowaniu odbioru zaznacza znaki szczególne płyty: zawartość płyty (np. nagranie z dnia – dzień, miesiąc, rok).
3. Płyta zostaje zapakowana do koperty, którą należy opieczetować i podpisać przez osobę uprawnioną ze strony udostępniającego (Administrator).
4. Jeżeli materiał archiwalny jest kopiowany na inny nośnik, obowiązują takie same zasady, jak przy przekazywaniu płyty.
5. Do przegrywania materiału archiwalnego z rejestratora upoważnione są osoby wskazane przez Administratora.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Administrator.
2. Regulamin może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.
3. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie z dniem 3 września 2018 r.