

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 2/2024

Dyrektora SP im.H.Sienkiewicza

w Obłęgorku

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. HENRYKA SIENKIEWICZA
W OBŁĘGORKU**

Podstawy prawne:

- *Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. z 1997 r. nr 78, poz. 483 ze zm.).*
- *Konwencja o Prawach Dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z 20 listopada 1989 r. (Dz.U. z 1991 r. nr 120, poz. 526).*
- *Ustawa z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.).*
- *Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r. poz. 2230).*
- *Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).*
- *Ustawa z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 165 ze zm.).*
- *Ustawa z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 172).*
- *Ustawa z 9 listopada 1995r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 700).*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1449).*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych*
- *Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);*
- *Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.).*

Standardy ochrony małoletnich zgodne są z obowiązującymi w naszej placówce dokumentami: Statutem Szkoły, Regulaminem Szkoły, Programem wychowawczo-profilaktycznym, RODO, Kodeksem Etyki pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, Procedurami szkolnymi, oraz wynikają z przepisów obowiązującego prawa.

ROZDZIAŁ I

Wstęp

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej w Oblęgorku jest działanie dla dobra każdego dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie, a pracownicy realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, statutu szkoły, wprowadzonych regulaminów oraz powierzonych im kompetencji określonych w zawartych indywidualnych umowach oraz zakresach czynności.

ROZDZIAŁ II

Pojęcia i skróty używane w dokumencie

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- a) pracownikach – należy przez to rozumieć wszystkich nauczycieli i pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w szkole na podstawie umowy o pracę, a także umowy cywilnoprawnej, wolontariatu lub osoby odbywające staż;
- b) dziecku – należy przez to rozumieć każdego ucznia, w tym z oddziału przedszkolnego, do ukończenia 18. roku życia;
- c) opiekunie dziecka – należy przez to rozumieć jego rodzica lub opiekuna prawnego, którym jest również rodzic zastępczy;
- d) zgodzie opiekuna – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców lub opiekunów prawnych dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły, a dziecka spoza obwodu, obojga rodziców lub opiekunów prawnych;
- e) krzywdzenie dziecka – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

2. Krzywdzeniem jest:

- a) przemoc fizyczna - jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne;
- b) przemoc emocjonalna - to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać;
- c) przemoc seksualna - to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym,

na przykład dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem oraz zachowanie bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydem lub powtarzać się przez dłuższy czas;

- d) cyberprzemoc - prześladowanie, zastraszanie, nękanie, wyśmiewanie innych osób z wykorzystaniem Internetu i narzędzi typu elektronicznego, takich jak SMS, e-mail, witryny internetowe, fora dyskusyjne w Internecie, portale społecznościowe i inne;
- e) zaniedbywanie - to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez opiekuna dziecka, nie zapewnianie mu bezpieczeństwa, odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak nadzoru w czasie wolnym oraz odpowiedniej opieki podczas wypełniania obowiązku szkolnego.

ROZDZIAŁ III

Kodeks bezpiecznych relacji personel - dziecko

§ 2

1. W szkole, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia się ochronę wizerunku dziecka i najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przepisami wewnętrznymi.
2. Pracownikom nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
3. W szkole nie wolno udostępniać przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka, bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
4. Przechowujemy materiały zawierające wizerunek dzieci w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci:
 - a) nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez instytucję;
 - b) nośniki będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub okres ustalony przez placówkę w polityce ochrony danych osobowych;
 - c) nie przechowujemy materiałów elektronicznych zawierających wizerunki dzieci na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive);
 - d) pracownik może używać osobistych urządzeń rejestrujących (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery) w celu rejestrowania wizerunku dzieci. Po zakończonym

wydarzeniu tego samego dnia, pracownik jest zobowiązany do zgrania zdjęć i filmów na dysk szkolny oraz do usunięcia ich z osobistych urządzeń rejestrujących.

§ 3

1. Pracownicy mają znać i stosować zasady bezpiecznych relacji z dzieckiem ustalone w szkole na podstawie obowiązujących przepisów prawa, statutu, regulaminu pracy i innych przepisów wewnętrznych, w szczególności:
 - a) relacja z uczniami/dziećmi powinna być profesjonalna, komunikaty bądź działania wobec ucznia/dziecka powinny być odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i zrozumiałe dla ucznia;
 - b) nie wolno w obecności uczniów niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym, przemocowym;
 - c) kontakty z uczniami powinny być nacechowane szacunkiem, cierpliwością, życzliwością, dbałością o bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne konkretnego ucznia i uczniów pozostałych;
 - d) nie wolno stosować wobec ucznia zachowań nacechowanych przemocą fizyczną, chyba że jest to niezbędne w sytuacji, w której uczeń zagraża sobie lub innym (np. mocne przytrzymanie);
 - e) istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu:
 - jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny;
 - jest niezbędny w sytuacji asekuracji podczas zajęć wychowania fizycznego;
 - f) nie wolno stosować gróźb;
 - g) należy dbać o poufność i ochronę informacji dotyczących ucznia.

ROZDZIAŁ IV

Kodeks bezpiecznych relacji dziecko - dziecko

§ 4

1. W statucie szkoły są opracowane prawa i obowiązki uczniów, w tym zasady zachowania obowiązujące uczniów.
2. W ramach pracy wychowawczej zasady bezpiecznego zachowania omawia się kompleksowo na godzinach do dyspozycji wychowawcy, a także sytuacyjnie w miarę potrzeb.
3. Zachowania niedozwolone w relacjach między uczniami to w szczególności: przemoc fizyczna, agresja słowna, niszczenie cudzej własności, wymuszenia, szantaż, cyberprzemoc.

ROZDZIAŁ V

Procedury interwencji oraz osoby odpowiedzialne

§ 5

1. Zakres zadań poszczególnych pracowników szkoły w przypadku podejrzenia lub uzyskania informacji, że dziecko jest krzywdzone.

Dyrektor szkoły:

- a) przyjmuje zgłoszenie o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia dziecka;
- b) bierze udział w rozmowie z opiekunami dziecka;
- c) w sytuacjach podejrzenia przemocy domowej wobec dziecka podejmuje decyzję o uruchomieniu procedury *Niebieskie Karty*;
- d) w przypadku, gdy dziecko doświadcza przemocy domowej lub jeżeli opiekunowie dziecka odmawiają współpracy ze szkołą, składa wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu lub zawiadamia prokuraturę o podejrzeniu przestępstwa; w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka natychmiast zawiadamia policję; w sytuacji, gdy sprawcą przemocy jest osoba dorosła spoza rodziny zawiadamia policję; w przypadku, gdy sprawcą przemocy jest nieletni (a wcześniejsze metody postępowania szkolnego okazały się nieskuteczne) zawiadamia sąd;
- e) informuje o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy;
- f) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla dziecka;
- g) prowadzi nadzór nad prowadzeniem przypadku ucznia krzywdzonego;
- h) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań, np. ułatwia konsultacje trudnych spraw ze specjalistami, organizuje szkolenia w zakresie reagowania na przemoc wobec dzieci;
- i) uzyskuje od opiekunów dziecka informacje zwrotne nt. realizacji w placówce standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

Pedagog szkolny:

- a) przyjmuje i odnotowuje sprawę zgłoszenia przemocy w rodzinie;
- b) diagnozuje sytuację ucznia i jego rodziny;
- c) jest koordynatorem pomocy dziecku oraz jego rodzinie;
- d) przeprowadza rozmowy z dzieckiem oraz jego rodzicami lub prawnymi opiekunami;
- e) pozostaje w ciągłym kontakcie z wychowawcą i dyrektorem w sprawach dotyczących dziecka;
- f) pomaga pracownikom szkoły we właściwym postępowaniu względem ofiary przemocy;
- g) informuje opiekunów dziecka o możliwych kierunkach wsparcia ucznia;

- h) pomaga opiekunom dziecka w zrozumieniu typowych reakcji dzieci na różnorodne sytuacje;
- i) kieruje dziecko oraz opiekunów dziecka do placówek specjalistycznych, współpracuje ze specjalistami pomagającymi dziecku i jego rodzinie;
- j) bierze udział w pracach zespołu interdyscyplinarnego opracowującego strategię działań względem całej rodziny, a w szczególności względem ofiary i sprawcy przemocy;
- k) dokumentuje podejmowanie działania względem dziecka i jego rodziny;
- l) opracowuje w zespole interwencyjnym plan pomocy dziecku pokrzywdzonemu;
- m) uzyskuje od opiekunów dziecka informacje zwrotne na temat realizacji w placówce standardów ochrony małoletnich dzieci przed krzywdzeniem;
- n) dba o to, by na terenie szkoły znajdowały się powszechnie dostępne informacje o organizacjach i instytucjach pomagających ofiarom przemocy (adresy, telefony itp.).

Wychowawca:

- a) przyjmuje zgłoszenie o podejrzeniu przemocy w rodzinie ucznia, sporządza notatkę służbową;
- b) powiadamia pedagoga szkolnego;
- c) uważnie wsłuchuje się w relacje dziecka, dba, by ofiara przemocy czuła się bezpiecznie;
- d) wzywa opiekunów dziecka;
- e) opracowuje w zespole interwencyjnym plan pomocy dziecku pokrzywdzonemu;
- f) udziela stałego wsparcia dziecku oraz dyskretnie monitoruje jego sytuację w okresie późniejszym;
- g) monitoruje zespół klasowy, by skutki przemocy nie wpływały na sytuację szkolną dziecka;
- h) dba o realizację treści z zakresu bezpieczeństwa i profilaktyki w bieżącej pracy z uczniami;
- i) dba o to, żeby opiekunowie dziecka znali obowiązujące w placówce standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem i procedury zgłaszania zagrożeń, zachęca opiekunów dzieci do zaangażowania się w działania na rzecz ochrony dzieci;
- j) uzyskuje od opiekunów dzieci informacje zwrotne nt. realizacji w placówce standardów ochrony małoletnich dzieci przed krzywdzeniem.

Nauczyciele:

- a) przekazują wychowawcy informacje o tym, że podejrzewają przemoc wobec dziecka;

- b) sporządzają notatkę służbową;
- c) monitorują sytuację dziecka;
- d) opracowują w zespole plan pomocy dziecku pokrzywdzonemu;
- e) dbają o realizację treści z zakresu bezpieczeństwa i profilaktyki w bieżącej pracy pedagogicznej z uczniami.

Niepedagogiczni pracownicy szkoły:

- a) są uważni i wrażliwi na sytuację dzieci;
 - b) reagują na objawy przemocy oraz niepokojące zachowania, których mogą być świadkami;
 - c) zgłaszają obserwowane niepokojące sygnały wychowawcy.
2. W przypadku drobnych incydentów, gdy ryzyko powtarzalności sytuacji jest nieznaczne, dokonuje się stosownych wpisów w dokumentacji pedagoga szkolnego, psychologa, wychowawcy, dyrektora lub innych nauczycieli związanych z daną sytuacją.
 3. Plan pomocy dziecku krzywdzonemu jest konsultowany z opiekunami dziecka w celu włączenia ich do współpracy na rzecz zmiany w sytuacji dziecka.
 4. W sytuacji, gdy potencjalnym sprawcą krzywdzenia jest opiekun dziecka, wyłącza się go z działań, spotkań i ustaleń, jeśli to miałyby narazić dziecko na dalsze krzywdzenie. W takiej sytuacji rozmowy i ustalenia prowadzi się z drugim opiekunem dziecka.
 5. W sytuacji, gdy opiekun/opiekunowie są potencjalnymi sprawcami krzywdzenia dziecka i nie można wskazać opiekuna, który zagwarantuje dziecku bezpieczeństwo, nawiązuje się współpracę z odpowiednimi służbami/instytucjami, by zabezpieczyć dziecko.

§ 6

1. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że dziecko jest ofiarą przemocy domowej:
 - a) przyjęcie informacji o podejrzeniu krzywdzenia dziecka, sporządzenie notatki służbowej;
 - b) jeśli osobą przyjmującą zgłoszenie jest nauczyciel, to informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniu wychowawcę dziecka;
 - c) wychowawca informuje pedagoga szkolnego i razem badają okoliczności sprawy, np. przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym, o ile jest to możliwe. gdzie i kiedy doszło do zdarzenia lub zdarzeń, jaka była ich częstotliwość itd.;
 - d) pedagog szkolny informuje dyrektora szkoły, jeśli wymaga tego sytuacja po zbadaniu sprawy;
 - e) wychowawca lub pedagog wzywa do szkoły opiekuna dziecka lub osobę z najbliższej rodziny pokrzywdzonego, której sprawa nie dotyczy;
 - f) szkolny zespół interwencyjny opracowuje plan pomocy dziecku i rodzinie;

- g) jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia, dyrektor, wychowawca lub pedagog wzywa pomoc medyczną po wcześniejszym powiadomieniu opiekunów dziecka;
 - h) dyrektor podejmuje decyzję o wdrożeniu procedury *Niebieskie Karty* i wyznacza pracownika, który ją przeprowadza;
 - i) dyrektor po wdrożeniu procedury zawiadamia przewodniczącego szkolnego zespołu interwencyjnego i przekazuje mu sporządzoną dokumentację;
2. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że dziecko jest ofiarą przemocy ze strony pracownika szkoły:
- a) osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka w szkole zgłasza problem dyrektorowi;
 - b) dyrektor podejmuje działania w celu zbadania sprawy: rozmowa z dzieckiem, rozmowa z pracownikiem na temat podejrzenia krzywdzenia, poznanie jego wersji wydarzeń, rozmowa z pracownikami szkoły na temat zdarzenia, obserwacja pracownika itd.;
 - c) dyrektor powiadamia opiekunów dziecka;
 - d) dyrektor szkoły po potwierdzeniu informacji podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi go w tym zakresie przepisami prawa ogólnego i prawa pracy. W przypadku potwierdzenia podejrzenia, że fakt krzywdzenia/znęcania fizycznego, psychicznego/ wykorzystywania seksualnego miał miejsce, na wniosek dyrektora szkoły, właściwy organ wszczyna postępowanie zmierzające do ukarania pracownika karą porządkową lub dyscyplinarną/powiadomieniem prokuratury;
 - e) w przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłaszają opiekunowie dziecka, pedagog diagnozuje zgłaszane podejrzenie ze spotkaniem z opiekunami dziecka i sporządza protokół;
 - f) w przypadku łamania praw dziecka, jeśli osobą przyjmującą zgłoszenie dziecka o łamaniu jego praw jest nauczyciel to informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach wychowawcę dziecka lub pedagoga szkolnego;
 - g) pedagog prowadzi samodzielnie lub w ramach szkolnego zespołu interwencyjnego działania wyjaśniające zdarzenia lub sytuację dziecka;
 - h) pedagog przekazuje dyrektorowi swoje ustalenia lub ustalenia zespołu;
 - i) w zależności od sytuacji pedagog lub dyrektor informują opiekunów dziecka i dziecko o poczynionych ustaleniach i możliwych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia dziecka w szkole przez opiekuna lub członka rodziny innego ucznia:
- a) osoba będąca świadkiem krzywdzenia dziecka przez opiekuna lub dorosłego członka rodziny innego ucznia zgłasza problem pedagogowi szkolnemu lub dyrektorowi szkoły;

- b) dyrektor i pedagog przeprowadzają rozmowy z wyżej wymienionymi osobami na temat zdarzenia, udzielają pouczenia i podają możliwe sposoby rozwiązania sytuacji. O zaistniałym fakcie krzywdzenia dziecka oraz o rozmowie przeprowadzonej przez dyrektora i pedagoga z opiekunem lub członkiem rodziny innego ucznia, który dokonał krzywdzenia, zostają powiadomieni opiekunowie tego dziecka. Pokrzywdzonemu dziecku zostaje udzielone wsparcie wychowawcy i pedagoga;
 - c) w przypadku, gdy sytuacja powtórzy się dyrektor szkoły, powiadamia o tym fakcie policję.
4. Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka przez innych uczniów:
- a) bezpośrednia natychmiastowa reakcja na akty agresji i przemocy, przerwanie agresji lub przemocy;
 - b) rozmowa z ofiarą i sprawcą przemocy;
 - c) jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia, dyrektor lub inny pracownik szkoły wzywa pomoc medyczną po wcześniejszym powiadomieniu opiekunów dziecka;
 - d) jeżeli akty agresji i przemocy są incydentalne, wychowawca lub pedagog szkoły przeprowadzają rozmowy ze skrzywdzonym dzieckiem (kiedy dochodzi do zdarzeń, jaka jest ich częstotliwość). Rozmawiają ze sprawcą/ sprawcami oraz ewentualnymi świadkami;
 - e) wychowawca lub pedagog zawiadamia bądź wzywa do szkoły opiekunów krzywdzonego dziecka i sprawcy/sprawców jeśli wymaga tego sytuacja po ustaleniu okoliczności zdarzenia;
 - f) następnie stosuje się szkolne procedury: rejestr szkolnych procedur, procedura postępowania w sytuacjach zachowania agresywnego ze strony uczniów;
 - g) uczniowi będącemu ofiarą przemocy zapewnia się pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z jego potrzebami;
 - h) ucznia będącego sprawcą przemocy obejmuje się stałą opieką i kontrolą wychowawcy lub pedagoga szkolnego;
 - i) z uczniami, którzy byli świadkami przemocy, jeśli wymaga tego sytuacja, omawia przebieg zdarzenia, ukierunkowując rozmowę na to, jak sobie radzić w takich sytuacjach. Jeśli problem dotyczy danej klasy, wychowawca lub pedagog przeprowadza dodatkowe zajęcia dotyczące problematyki, przemocy i radzenia sobie z rozwiązywaniem konfliktów w grupie;
 - j) działania koordynuje i monitoruje wychowawca lub pedagog szkolny;
 - k) w przypadku, gdy sprawca agresji/ przemocy jest nieznan, dyrektor wychowawca lub pedagog po rozpoznaniu sprawy informuje opiekunów poszkodowanego ucznia o możliwości zawiadomienia policji lub sam zawiadamia policję.

6. Procedura postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy:
- a) nauczyciel lub inna osoba posiadająca wiedzę o zdarzeniu informuje o tym fakcie wychowawcę, który zgłasza sytuację do pedagoga, ten do dyrektora szkoły;
 - b) osoba, której zgłoszono zdarzenie zobowiązana jest:
 - wyjaśnić zdarzenie i ewentualnie ustalić sprawców.
 - porozmawiać z poszkodowanym uczniem/udzielić wsparcia psychicznego.
 - porozmawiać ze sprawcą, ustalić okoliczności zajścia, zobowiązać ucznia do zaprzestania takiego postępowania i usunięcia materiałów z sieci.
 - powiadomić opiekunów poszkodowanego ucznia o zdarzeniu.
 - powiadomić opiekunów sprawcy o zajściu, omówić z nimi zachowanie dziecka.
Zaproponować pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom;
 - c) w przypadku, gdy sprawca nie stosuje się do ustaleń i jeśli dziecko jest nadal krzywdzone, dyrektor podejmuje stosowne działania prawne;
 - d) w przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest nieznany, dyrektor wychowawca lub pedagog po rozpoznaniu sprawcy informuje opiekunów poszkodowanego ucznia o możliwości zawiadomienia policji.

ROZDZIAŁ VI

Dokumentowanie zgłoszeń

§ 7

1. Dokumentacja dotycząca ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego przechowywana jest w gabinecie pedagoga, zabezpieczona przed dostępem osób nieupoważnionych.

ROZDZIAŁ VII

Ewaluacja standardów

§ 8

1. Monitorowanie realizacji niniejszych standardów dokonuje się raz w roku w formie ankiety skierowanej do pracowników i opiekunów uczniów. Wnioski wynikające z ankiety stanowią podstawę do wprowadzania ewentualnych zmian w procedurach postępowania.
2. Dyrektor szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za *Standardy ochrony małoletnich* w placówce.
3. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji *Standardów ochrony małoletnich*, za reagowanie na sygnały ich naruszenia i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz proponowanie zmiany.
4. W ankiecie pracownicy placówki mogą proponować zmiany *Standardów ochrony małoletnich* oraz wskazywać naruszenia ich w placówce.

5. Osoba, o której mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników placówki ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi szkoły placówki.
6. Zespół powołany przez dyrektora szkoły wprowadza do *Standardów ochrony małoletnich* niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom placówki, dzieciom i ich opiekunom nowe brzmienie dokumentu.

ROZDZIAŁ VIII

Edukacja personelu i osoby odpowiedzialne

§ 9

1. Pracownicy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci i monitorują sytuację i ich dobrostan.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownik ma obowiązek zgłoszenia tego do dyrektora szkoły, wychowawcy, pedagoga, którzy podejmują stosowne działania zgodnie z procedurami zawartymi w § 5 i 6.

§ 10

1. Rekrutacja nauczycieli odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie – Karta Nauczyciela oraz obowiązku weryfikacji kandydata do zatrudnienia w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych oraz w Rejestrze Sprawców Przepięstw na tle Seksualnym.
2. Rekrutacja pracowników administracji i obsługi odbywa się na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych i przepisach wykonawczych oraz obowiązku weryfikacji kandydata do zatrudnienia w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.
3. Szczegółowe zasady zatrudniania pracowników zawarte są w Regulaminie zatrudniania.

§ 11

1. Osoby odpowiedzialne za szkolenie personelu w zakresie stosowania standardów to dyrektor/wicedyrektor szkoły i pedagog szkolny/psycholog szkolny.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - a) przekazuje informacje prawne oraz nadzoruje przestrzeganie ustalonych standardów;
 - b) monitoruje przepływ informacji o standardach obowiązujących w szkole dorodzców, uczniów, pracowników;
 - c) organizuje w miarę potrzeb i możliwości szkolenia z ekspertami zewnętrznymi.
3. Pedagog szkolny/psycholog w szczególności:
 - a) omawia pragmatykę wdrażania standardów;
 - b) szkoli personel;
 - c) aktualizuje informacje o standardach na stronie szkoły.
4. Zasady przygotowania personelu do stosowania standardów:

- a) informacja o standardach obowiązujących w szkole oraz związanych z tym regulacjach prawnych – dostępna dla każdego pracownika szkoły na stronie szkoły, a także gabinecie pedagoga i psychologa szkolnego;
- b) przed rozpoczęciem roku szkolnego organizowane jest szkolenie dotyczące standardów obowiązujących w szkole;
- c) nowozatrudnieni pracownicy szkoleni są w pierwszym tygodniu pracy;
- d) dokumentowanie działań może się odbywać w szczególności poprzez ogłoszenie do nauczycieli przez e-dziennik (wydruk), przygotowanie listy obecności ze szkoleń, w przypadku indywidualnego instruktażu – zapis w dzienniku pedagoga/psychologa szkolnego.

ROZDZIAŁ IX

Informowanie opiekunów i dzieci o standardach

§ 12

1. *Standardy ochrony małoletnich* obowiązujące w szkole w wersji pełnej oraz skróconej są dostępne na stronie www szkoły oraz w gablocie znajdującej się w widocznym miejscu:
 - a) na pierwszym piętrze – dotyczy uczniów i opiekunów dzieci z klas 1-8;
 - b) na parterze – dotyczy uczniów i opiekunów dzieci z oddziałów przedszkolnych.
2. Uczniowie są informowani o standardach na godzinach wychowawczych w pierwszym miesiącu nauki.
3. Opiekunowie dzieci są informowani o standardach na pierwszym zebraniu z wychowawcą w danym roku szkolnym.

ROZDZIAŁ X

Bezpieczny dostęp do Internetu

§ 13

1. Szkoła podejmuje działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu podczas planowych zajęć poprzez Ogólnopolską Sieć Edukacyjną.
2. Na terenie szkoły dostęp dziecka do Internetu możliwy jest pod nadzorem nauczyciela na zajęciach komputerowych lub innych zajęciach z wykorzystaniem Internetu.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia ma obowiązek okresowego informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych przez uczniów określa Statut szkoły oraz Regulamin Szkoły.
5. Wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci w instytucji. Do obowiązków tej osoby należą:

- a) zabezpieczenie sieci internetowej placówki przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania;
- b) aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb, przynajmniej raz w miesiącu;
- c) przynajmniej raz na trzy miesiące sprawdzanie komputerów ze swobodnym dostępem podłączonych do Internetu pod kątem m.in. przeglądania przez uczniów stron internetowych. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje wychowawcy, który aranżuje dla dziecka rozmowę z psychologiem lub pedagogiem na temat bezpieczeństwa w Internecie. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog/pedagog uzyska informacje, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w procedurze interwencji.

ROZDZIAŁ XI

Przepisy końcowe

§ 14

1. *Standardy ochrony małoletnich* wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników placówki, dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników lub poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną oraz zamieszczenie na stronie internetowej i wywieszenie w gablocie.
3. Wychowawca jest zobowiązany złożyć do dyrektora szkoły podpisy wszystkich opiekunów dzieci stwierdzających zapoznanie się ze standardami obowiązującymi w szkole. Dopuszcza się wydruk z e-dziennika z pisemnym potwierdzeniem e-maila o zapoznaniu się opiekuna dziecka ze standardami.